

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА №103

по МБОУ ООШ с. Порой

от 28. 08. 2020г.

О порядке организации работы школы.

В целях рациональной организации учебно-воспитательного процесса, предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний в школе, в соответствии с целями школы, осуществления действенного управления его эффективностью, создания приемлемых условий для образования и воспитания учащихся и работы сотрудников школы, на основании соответствующих статей Федерального закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Учебного плана и календарного графика МБОУ ООШ с. Порой, правил внутреннего трудового распорядка, санитарных правил 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях» для четкой организации труда

П Р И К А З Ы В А Ю:

1.Зам. директора по УВР Хворост Л. М.

- провести инструктаж со всеми работниками, руководствуясь медико - профилактическими мероприятиями организации деятельности ОО в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), о мерах сохранения здоровья, о мерах профилактики и снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а также особенностями работы школы в условиях распространения COVID-19 и возможности перехода на дистанционное обучение.

2.Дежурному учителю

- обеспечить при входе в ОО соблюдение физического дистанцирования 1,5-2,0

- проводить ежедневный "утренний фильтр" при входе в здание с обязательной термометрией;

- не допускать детей и персонал с признаками ОРВИ.

3.В случае выявления у ребенка повышенной температуры тела (37,1°С и выше) и / или признаков ОРВИ (насморк, кашель), он должен быть обеспечен средствами индивидуальной защиты (маска) и изолирован до прибытия родителей (законных представителей) / скорой (неотложной) медицинской помощи. Родители (законные представители) должны быть немедленно

уведомлены об изоляции ребенка.

Сотрудник, у которого выявлены повышенная температура тела (37,1°C и выше) и / или признаки ОРВИ (насморк, кашель), должен быть обеспечен средствами индивидуальной защиты (маска), он не допускается к работе и направляется на самоизоляцию в домашних условиях. При необходимости ему должна быть оказана неотложная (экстренная) помощь.

Результаты осмотра в отношении лиц с повышенной температурой тела (37,1°C и выше) и /или выявленными признаками ОРВИ (насморк, кашель) заносят в журнал

4. Зам. директора по УВР Хворост Л. М. в течение 2-х часов подать уведомление о выявленных лицах в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, любым доступным способом.

5. Допуск переболевших и контактных по COVID при наличии медицинской справки.

6. Закрепить за каждым классом отдельный кабинет:

- 5 класс – кабинет математики;
- 6 класс – кабинет истории и обществознания;
- 7 класс – кабинет биологии;
- 8 класс – кабинет немецкого языка;
- 9 класс – кабинет русского языка и литературы;
- начальные классы занимаются в кабинетах начальных классов;
- занятия в спортивном зале, библиотеке, мастерской проводить только для одного класса.

7. В учебном кабинете закрепить за учеником постоянное рабочее место.

8. Организовать учебный процесс согласно календарному графику.

9. Занятия физической культурой проводить на открытом воздухе в течение всего учебного года с учетом погодных условий.

10. Запретить проведение массовых мероприятий между различными классами (школами) до особого распоряжения.

11.Классным руководителям:

- информировать родителей о режиме работы;
- родительские собрания проводить в дистанционном режиме;
- ежедневно проводить проветривание классных комнат на переменах в соответствии с графиком и в зависимости от температуры наружного воздуха;
- ежедневный контроль за отсутствующими (причины);
- сопровождение обучающихся в обеденный зал строго по графику, обеспечивающему отсутствие пересечения обучающихся одного класса с другими при мытье рук, входе и выходе из столовой.

12. Утвердить график дежурства по школе администрации:

- Чиликина Т. С.– понедельник, четверг;
- Хворост Л. М.– вторник, пятница;
- Воробьева М. С. – понедельник, среда.

При исполнении обязанностей дежурного администратора руководствоваться соответствующими школьными регламентирующими документами, особое внимание уделять охране жизни и здоровья учащихся и сотрудников школы, безусловному включению всех учащихся в образовательный процесс, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, учёту рабочего времени сотрудников школы, исполнению ими своих должностных обязанностей и посещаемости учащимися обязательных учебных занятий.

13. Утвердить график дежурства учителей по школе:

День недели	1 этаж	2 этаж
Понедельник	Игнатов Д. В.	Хворост Л. М.
Вторник	Щенникова С. А.	Березуцкая С. А.
Среда	Воробьёва М. С.	Фоменко Е. А.
Четверг	Викулина Н. Д.	Ильина И. В.
Пятница	Подволоцкая Н. М.	Фурсов Л. Ф.

Дежурные учителя во время перемены дежурят в коридорах и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

14. Рабочим по комплексному обслуживанию Темиргалиевой Л. Е., Темиргалиеву И. А.:

- проводить генеральную уборку с применением моющих и дезинфицирующих средств во всех видах помещений ОО непосредственно перед началом функционирования ОО (31.08.2020) и далее – не реже 1 раза в неделю (каждую пятницу);
- все помещения убирать влажным способом с применением моющих и дезинфицирующих средств;
- применять дез. средства в виде водных растворов;
- соблюдать необходимую концентрацию рабочих растворов;
- соблюдать время экспозиции;
- обеспечить достаточный контакт между дезинфицирующим средством и объектами, соблюдать нормы расхода;
- готовить рабочие растворы в соответствии с инструкцией;
- проводить очистку и дезинфекцию поверхностей с высокой частотой прикосновения (дверные ручки, поручни, перила, выключатели, ручки шкафов, учебная мебель, туалеты, смесители и раковины, клавиатуры, фонтанчики, инвентарь для проведения занятий, игровое оборудование и др.) несколько раз в день;
- наружные деревянные поверхности (игровые конструкции, скамейки и др.) очищать в соответствии со стандартными требованиями;

- проводить уборку учебных помещений после уроков при открытых окнах с обязательной уборкой мест скопления пыли (полов у плинтусов и под мебелью, подоконников, радиаторов и т. п.) и часто загрязняющихся поверхностей (ручки дверей, шкафов, выключатели, жесткую мебель и др.);
- туалеты, столовую, коридоры убирать после каждой перемены;
- до начала занятий и после их окончания осуществлять сквозное проветривание учебных помещений;
- проводить обеззараживание воздуха с использованием специального оборудования

15. Учителю физической культуры Игнатову Д. В. проветривать спортивный зал в течение 10 минут после каждого занятия.

16. Сотрудникам школы выполнять требования санитарных правил:

- измерение температуры 2 раза в день;
- самоизоляция при контакте с больными COVID;
- проведение совещаний дистанционно;
- использование масок вне урока;
- применение кожных антисептиков;
- минимальный контакт с коллегами;
- соблюдение дистанции;
- индивидуальное питание;
- работа с родителями дистанционно.

17. Время начала работы каждого учителя – 5 минут до начала своего урока. Дежурные по школе учителя начинают работу за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивают через 20 минут после окончания последнего урока.

18. Организация внеурочной деятельности допускается только по расписанию, утверждённому директором школы.

19. Курение учеников, учителей, работников школы в здании, на территории школы категорически запрещается.

20. Введение дневников считать обязательным для каждого ученика.

21. Категорически запрещается производить замену уроков по договорённости между учителями без разрешения администрации школы.

22. Проведение экскурсий разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несёт тот учитель, который назначен приказом директора школы.

23. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности во время занятий, возложить на учителей, проводящих занятия. На переменах ответственность за жизнь и здоровье детей возложить на дежурного учителя. Классных руководителей за охрану здоровья детей во время их пребывания в здании школы, на её территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий.

24. Работникам пищеблока:

- работать в масках и перчатках

- после каждого приема пищи проводить дезинфекцию посуды, столовых приборов путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием посуды на полках, решетках, стеллажах в вертикальном положении или на «ребре».

Директор школы _____ /Чиликина Т. С./