

**Коллективный договор
администрации и трудового коллектива Поройской
основной школы**

**принят на общем собрании
трудового коллектива школы
срок действия**

**Директор
МБОУ ООШ с.Порой
Т.С.Чиликина**

**Председатель профкома
МБОУ ООШ с.Порой
Н.И.Кремнёв**

1 Общие положения

1. Настоящий договор заключён между профсоюзным комитетом, уполномоченным трудовым коллективом с одной стороны Кремнёв Н.И. и администрацией с другой стороны Чиликина Т.С.; именуемым в дальнейшем сторонами.
2. Коллективный договор является документом, определяющим взаимоотношения администрации и профкома, обязательства и ответственность перед трудовым коллективом.
3. Действие коллективного договора распространяется на всех работников школы, гарантирует защиту их прав и интересов, обеспечение занятости всех членов коллектива.
4. Отношения между сторонами регулируются коллективным договором, действующим законодательством Российской Федерации.
5. Изменения и заключения в коллективный договор могут вноситься любой стороной по взаимному согласию сторон в течение срока действия коллективного договора и утверждаться в качестве приложения к коллективному договору решением трудового коллектива.
6. Коллективный договор вступает в силу со дня принятия его собранием трудового коллектива и действует до принятия нового коллективного договора.

2 Рабочее время и время отдыха

1. Рабочее время педагогических работников регламентируется учебной нагрузкой, расписанием занятий и должностными обязанностями, оговорёнными трудовым договором.
2. Администрация учреждения распределяет учебную нагрузку на новый учебный год и согласовывает её с профкомом до ухода педагогических работников в отпуск. Объём учебной нагрузки более или менее нормы часов за ставку устанавливается с письменного согласия работника, но не более 36 часов.
3. Расписание уроков согласуется с профсоюзным комитетом с учебной производной целесообразности и максимальной экономии времени учителя, остальным работникам устанавливается мужчинам 40 часов, а женщинам 36 часов.
4. Администрация разрабатывает график рабочего времени всех категорий работников школы с учётом специфики работы, нормы рабочего времени и согласует их с профкомом.
5. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни **с их письменного согласия** в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем работа организации в целом или её отдельных структурных подразделений, индивидуального предпринимателя.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни **без их согласия допускается в следующих случаях:**

а) для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия;

б) для предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи имущества работодателя, государственного или муниципального имущества;

в) для выполнения работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а также неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, то есть в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии или эпизоотии) и в иных условиях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части.

В других случаях привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с **письменного согласия работника и с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.**

6. Объём работы педагогических работников в каникулярный период регламентируется их учебной нагрузкой до начала каникул.

7. Приказом руководителя учреждения на педагогического работника может быть возложено классное руководство, заведование учебным кабинетом, школьной мастерской, пришкольным участком.

8. Представление отпусков регулируется графиком, составленным до 5 января текущего года и согласованным с профсоюзным комитетом продолжительность отпуска у педагогических работников 48 рабочих дней, остальных 28 календарных дней.

9. Зарплату за отпуск выплачивать не позднее, чем за один день до начала отпуска. В случае задержки выплаты отпускных работник оставляет за собой право не уходить в отпуск до её получения.

10. Представлять дополнительные оплачиваемые дни отдыха работникам школы:

- за проведение открытых уроков – 1 день за 1-2 проведённых открытых уроков, в каникулярный период;

- за работу без больничных листов в течение учебного года – 1 день, в каникулярный период;

- на похороны родных и близких – 2 дня;

- за руководство методическим объединением – 3 дня.

11. Предоставлять дополнительные оплачиваемые дни отпуска председателю профкома за работу в интересах коллектива – 7 дней, в каникулярный период.

3 Оплата труда

1. Осуществлять выплату заработной платы и отпускных в сроки, установленные трудовым кодексом.

2. Проводить тарификацию педагогических и руководящих работников при участии профкома. Своевременно уточнять тарификацию работников в связи с изменением педагогического стажа, образования, присвоение квалификационной категории по итогам аттестации.

3. Подготовку и проведение аттестации проводить при участии профкома.

4. Своевременно знакомить всех работников школы с условиями оплаты их труда, а также с табелем учёта рабочего времени.

5. Обеспечить обязательную выдачу каждому работнику расчётного листка с указанием начислений и удержаний заработной платы.

6. При замещении временно отсутствующих учителей и воспитателей оплату производить по тарификации с первого дня их замещения.

7. Информировать коллектив о размерах финансовых поступлений (средств госбюджета, выделяемым по нормативам вне бюджетных средств, доходов от хозяйственной деятельности школы, целевых вложений предприятий, организаций, частных лиц).

8. Согласно закону Липецкой области «Об оплате труда» заработная плата не должна быть меньше минимальной оплаты труда (до 4330 руб.).

Оплата труда работников школы осуществляется по отраслевой системе оплаты труда.

Отраслевая система оплаты труда основывается на следующих принципах:

соблюдение основных гарантий, установленных трудовым законодательством; дифференциация заработной платы, исходя из сложности, качества выполняемых работ, уровня образования и стажа работы по профессии, условий труда;

применение доплат, надбавок компенсационного и стимулирующего характера;

учёт мнений Федерации профсоюзов по условиям оплаты труда работников областных государственных бюджетных учреждений.

Отраслевая система оплаты труда включает тарифную часть оплаты труда, компенсационные и стимулирующие выплаты.

К тарифной части оплаты труда относятся должностные оклады руководителей, специалистов и служащих и тарифные ставки рабочих, определяемые по тарифной системе, единой для всех областных государственных бюджетных учреждений.

Должностные оклады, порядок их установления и другие условия оплаты труда работников областных государственных бюджетных учреждений образования и науки устанавливаются согласно приложению 1 к Закону Липецкой области «Об оплате труда работников областных государственных бюджетных учреждений» № 182-ОЗ от 07.10.2008г.

Установленные должностные оклады повышаются на 25% за работу в сельской местности.

9. Не уменьшать в течение учебного года установленный в начале учебного года объём учебной нагрузки (объём педагогической работы) за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам

и программам, сокращения количества классов (групп) (П.66 Типового положения об общеобразовательном учреждении).

10. Учебные часы, не проведённые из-за забастовки, оплачиваются по тарификации в размере 2/3

11. Любые удержания из заработной платы, не предусмотренные законодательством, не производятся.

4 Охрана труда

1. Выполнить мероприятия, предусмотренные Соглашением по охране труда.
2. Организовать обучение работников по охране труда и проверку знаний по охране труда у лиц занятых выполнением работ повышенной опасности.
3. По результатам обследований условий труда в соответствии с требованиями действующих правил по охране труда:

- в кабинете информатики;
- в кабинете физики;
- в кабинете химии;
- в мастерской.

4. Выполнить мероприятия по подготовки учреждения к началу учебного года.
5. В случае грубых нарушений со стороны администрации нормативных требований к условиям работы, нарушение установленных режимов труда и отдыха, не обеспечение средствами индивидуальной защиты, в результате чего создаётся реальная угроза работоспособности и здоровью работника, последний в праве отказываться от выполнения работы до принятия мер по устранению нарушений.

Отказ возможен после консультации с представителем профсоюза и официального (за одну смену) уведомление об отказе работы. При соблюдении этих условий отказ от работы не влечёт для работника ответственности и за ним сохраняется место работы и выплачивается заработная плата в размере среднего заработка.

6. Оборудовать гардеробные для обслуживающего персонала.
7. Отремонтировать пешеходные дорожки на территории школы и обеспечить их постоянную очистку от грязи, льда и снега.
8. Работники школы ежегодно должны проходить медицинские осмотры.

5 Гарантии профсоюзной деятельности

1. Права профкома определяются законом РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и Трудовым кодексом РФ.
2. В школе сохраняется система централизованных отчислений профсоюзных взносов бухгалтерии района (п.3 ст.28 Закона РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»)
3. Увольнение или привлечение к ответственности членов профкома осуществляется только с согласием профкома.

4. Для осуществления своих функций профкому предоставляется бесплатно помещение, телефон, доступ к нормативной документации право участия в заседаниях администрации.

5. Сохранять членам профсоюзного комитета их участия в мероприятиях, организуемых профсоюзами.

6. Предоставлять членам профсоюзного комитета по необходимости свободный день в неделю для выполнения профсоюзных обязанностей.

7. Профсоюзный комитет проводит свои мероприятия в нерабочее время, кроме мероприятий, которые могут производиться в рабочее время:

- переговоры с администрацией по коллективному договору;
- заседание профкома;
- заседание комиссии профкома;
- рассмотрение жалоб и принятие по ним соответствующих мер;
- проектов приказов, затрагивающих социально-трудовые права работников согласуются с профсоюзным комитетом;
- профсоюзный комитет осуществляет профсоюзный контроль за выполнением коллективного договора;
- профсоюзный комитет в праве беспрепятственно получать от работодателя информацию по социально-трудовым вопросам;
- профсоюз контролирует соблюдение законодательства о труде, в том числе по вопросам трудового договора, рабочего времени, времени отдыха, оплаты труда, гарантий и компенсаций, льгот и преимуществ;
- работодатель в недельный срок с момента получения предложения об устранении выявленных нарушений законодательства о труде сообщает профкому о результатах его рассмотрения и принятых мерах;
- в случае нарушения законодательства о труде профсоюзы вправе по просьбе членов профсоюза, а также по собственной инициативе обращаться с заявлениями в защиту их трудовых прав в органы, рассматривающие трудовые споры.

6 Обязательства профкома

Профком осуществляет свои полномочия в соответствии с законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

1. Способствует созданию нормального микроклимата в коллективе.

2. Участвует в проведении аттестаций педагогических работников и аттестации рабочих мест.
3. Участвует в разработке Положений:
 - об установлении доплат и надбавок;
 - об премировании работников;
 - об использовании внебюджетных средств.
4. Осуществляет контроль за правильным проведением тарификации педагогических работников, за своевременной выплатой заработной платы.
5. Осуществляет контроль за соблюдением и эффективным использованием работающими режима рабочего времени.
6. Принимает меры по фактам нарушения порядка системы оплаты труда.
7. Проводит анализ жилищно-бытовых условий работающих.
8. Оказывает помощь в получении субсидий на строительство и приобретение жилья.
9. Добивается оплаты квартир, арендованных у частных лиц, по стоимости, оговорённой в договоре.
10. Ведётся учёт нуждающихся в санаторном лечении.
11. Добивается выделения путёвок на отдых в оздоровительных лагерях для детей членов профсоюза.
12. Обеспечивает для членов профсоюза необходимую бесплатную юридическую консультацию, защиту в случае индивидуального трудового спора, оказание помощи в устройстве ребёнка в детское дошкольное учреждение.
13. Организует культурно-массовые мероприятия, праздники для членов профсоюза и их детей.
14. Обеспечивает стабильность работы коллектива на срок действия коллективного договора при выполнении администрацией всех его положений.
15. Профком оставляет за собой право организации участия коллектива всероссийских, областных и районных акциях протеста, направляемых на социальную защиту работников образования.