

## ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА №105

по МБОУ ООШ с. Порой

от 30. 08. 2020г.

### **О режиме работы школы**

В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, на основании п. 41 Типового положения об общеобразовательном учреждении, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 марта 2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений», Устава школы, Учебного плана и календарного графика МБОУ ООШ с. Порой, для чёткой организации труда

### **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Занятия в текущем 2020-2021 учебном году организовать занятия в одну смену согласно календарному графику.
2. Занятия организовать по пятидневной учебной неделе.
3. Всем педагогам школы приходить на работу не позднее, чем за 15 минут до начала своего урока, а дежурным учителям – не позднее, чем за 20 минут.
4. Продолжительность уроков и перемен, сроки и продолжительность каникул установить согласно утверждённому годовому календарному учебному графику.
5. Уроки проводить строго по утверждённому расписанию.
6. Запрещается производить замену уроков по договорённости между учителями, без разрешения администрации.
7. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение ТБ во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия; на переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных учителей.
8. Сотрудникам школы, проводящим занятия, запрещается покидать кабинет во время проведения занятий (без крайней необходимости).
9. Учителям - предметникам запретить удаление учащихся из класса, моральное и (или) физическое воздействие на учащихся.
10. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы.
11. Привлекать учащихся к какой-либо деятельности в то время, когда у них имеются учебные занятия по расписанию, разрешается в исключительных случаях с разрешения директора или лица, его замещающего.

12. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения администрации школы.
13. Учителя – предметники не допускают на уроки учеников в верхней одежде.
14. Классные руководители следят за внешним видом обучающихся и их формой одежды, которая должна соответствовать Положению о школьной форме и внешнем виде обучающихся МБОУ ООШ с. Порой
15. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.
16. Классные руководители и другие педагогические работники во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учащихся согласно утверждённому графику дежурства учителей.
17. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нём имущества несёт полную ответственность учитель, работающий в этом помещении.
18. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно выключить свет, все электротехнические приборы, закрыть окна. Персональную ответственность за оставленные открытые окна, не выключенный свет и электротехнические приборы возложить на сотрудников, проводящих занятия в кабинетах.
19. Всех учащихся 2-9 классов аттестовать по четвертям, провести промежуточную аттестацию согласно календарному графику.
20. Ведение дневников считать обязательным, начиная со 2 класса.
21. Работа внеурочной деятельности (1 - 9 классы), кружка «Юный эколог» (7 класс) проводится по расписанию, утверждённому директором.
22. Курение учителей и учеников на территории школы запрещается.
23. Обязать всех педагогов во время каникул строго соблюдать трудовую дисциплину и время работы в соответствии с тарификацией.  
Отсутствовать в школе возможно только на основании письменного заявления с разрешения директора или лица, замещающего его.
24. Выход на работу любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.
25. Сотрудники школы своевременно обязаны предоставлять справки о состоянии здоровья.
26. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: \_\_\_\_\_/Чиликина Т. С/